



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - RMIC8AT005

Scuole: Infanzia "LA TROTTOLA" - Primaria "G. CARDUCCI" - Secondaria di I Grado "E. FERMI"

Uffici: Via Costagrande, 18/c 00040 MONTE PORZIO CATONE (RM)

DISTRETTO 37 - C.F.: 84002090581 - Tel. 069449282 – fax 069447479

e-mail: info@icdonmilani.it - RMIC8AT005@pec.istruzione.it

www.icdonlorenzomilani.gov.it

Prot. n. 327/A23-1

Monte Porzio Catone 20/01/2015

A tutto il personale dell'I.C. Don
Lorenzo Milani

Al Sindaco del Comune di Monte
Porzio Catone

Alle famiglie degli alunni tramite
sito web

AI DSGA

Sezione Circolari Sito Web

Sezione News Sito Web

OGGETTO: VIGILANZA ALUNNI, CHIUSURA ED APERTURA EDIFICI SCOLASTICI

Con la circolare n.1 del 13 gennaio 2015 avente ad oggetto "**Vigilanza alunni, chiusura ed apertura edifici scolastici**" il Direttore dell'USR Lazio richiama l'attenzione sulla necessità di garantire adeguata vigilanza e tranquillità nello svolgimento delle attività scolastiche, evitando il più possibile che queste siano disturbate dalla presenza di estranei non autorizzati.

Si ritiene opportuno sottolineare alcuni punti salienti della circolare:

1. **è vietata la presenza di qualsiasi estraneo negli edifici scolastici**, intendendosi per estraneo "qualsivoglia persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti, previsti dal Regolamento di Istituto o connessi ad attività scolastiche in senso stretto";
2. **occorre vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi**, nonché garantire la continua vigilanza agli ingressi da parte del personale a ciò preposto.

Di seguito si allega la circolare n. 1 del 13/01/2015 dell' U.S.R. Lazio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fabiola Tota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.

ALLEGATO: CIRCOLARE U.S.R. LAZIO VIGILANZA ALUNNI, CHIUSURA ED APERTURA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale
Via Pianciani, 32 – 00185 Roma
Indirizzo PEC: dsla@postacertistruzioneit - EMAIL: direzione-lazio@istruzioneit
Tel. 0677392238 – 2239 CF. 97248840585**

AOODRLA – Registro ufficiale

Prot. n. 667 – USCITA

Roma 13 gennaio 2015

Circ. n. 1

- Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Lazio
- Ai Coordinatori didattici delle Istituzioni scolastiche paritarie di ogni ordine e grado della Regione Lazio

e, p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali dell'USR Lazio

OGGETTO: vigilanza alunni, chiusura ed apertura degli edifici scolastici.

A seguito della pubblicazione sul sito istituzionale di questo U.S.R. della nota dell'Ufficio II del 16 dicembre 2014, sono pervenuti da più parti eterogenei quesiti e varie richieste di chiarimento cui si ritiene opportuno offrire riscontro.

E' noto come ogni Istituzione scolastica sia luogo cui convergono ogni giorno una serie di persone per molteplici attività di formazione e di servizio come è altrettanto noto che l'attività educativa e di studio, ha assoluta esigenza della massima tranquillità possibile e di un ambiente sereno, anche dal punto di vista della presenza di estranei che potrebbe costituire fonte di potenziali distrazioni.

In tale ottica, si coglie l'occasione per ricordare alle SS. LL. quanto segue.

In via preliminare, si sottolinea che è vietata la presenza nei locali di ogni Istituzione scolastica – segnatamente prima, durante e al termine delle attività didattiche e para-didattiche –di qualsiasi estraneo, e per estraneo è da intendersi qualsivoglia persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti, previsti dal Regolamento d’Istituto o connessi ad attività scolastiche in senso stretto. Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario.

In tal senso, le SS. LL. avranno cura di sensibilizzare tutto il personale e le famiglie, circa la necessità che sia sempre rispettato quanto in proposito prescrive ciascun Regolamento d’Istituto.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si raccomanda quindi di vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l’ingresso degli studenti e dopo l’uscita di questi, nonché la presenza di continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi del personale a ciò preposto. Detto personale, dovrà essere inoltre particolarmente sensibilizzato, unitamente a quello di Segreteria, ad una attenta e continua vigilanza negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segretaria, affinché la permanenza degli utenti nei locali scolastici sia limitata agli adempimenti da porre in essere.

In caso di complessi scolastici particolarmente estesi, i DD. SS. e gli Organi collegiali Competenti, potranno valutare l’opportunità di istituire all’ingresso della scuola, una procedura di “riconoscimento personale” per i “visitatori”, consistente nel rilascio di apposito tesserino “visitatori”, previo deposito di valido documento di identità. Del resto, tale sistema di riconoscimento permanente, è già da anni obbligatorio per tutti gli uffici e i dipendenti pubblici, tramite un idoneo tesserino di riconoscimento munito foto, fatte ovviamente salve le rispettive competenze e deliberazioni degli Organi Collegiali in tema di Regolamento d’Istituto.

Mentre si confida nel prudente apprezzamento delle SS. LL. volto ad ottimizzare ed implementare quanto sopra delineato, è appena il caso di rammentare, che per ormai consolidata giurisprudenza ordinaria ed amministrativa, sulle Istituzioni scolastiche incombe l’assoluto obbligo della vigilanza circa l’incolumità degli studenti, in alcuni casi considerato addirittura prevalente rispetto a quello dell’istruzione ed educazione.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Gildo De Angelis