



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI”

Scuole: Infanzia “LA TROTTOLA” - Primaria “G. CARDUCCI”- Secondaria di I Grado “E. FERMI”

Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)

Distretto 37 - C.F.: 84002090581 - Tel. 069449282 - fax 069447479 - Cod. Mec: RMIC8AT005

peo: info@icdonmilani.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it

www.icdonlorenzomilani.gov.it



Circ. n. 143

Monte Porzio Catone 13/06/2016

Ai Docenti Neoimmessi in ruolo
Ai docenti Tutor
Ai docenti componenti il Comitato
di Valutazione
p.c. a tutti i docenti
Agli Assistenti Amministrativi
dell’Ufficio Personale
Al DSGA
Sezione Circolari Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2015/2016

Si ricordano gli adempimenti finali riguardanti il periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2015/2016, come anche specificati nelle note MIUR n. 16471 del 12/05/2016 e n. 18957 del 8/06/2016:

- **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE: entro lunedì 20 Giugno p.v.** tutti i docenti neoassunti dovranno consegnare all’indirizzo di posta elettronica info@icdonmilani.it:
1. **il portfolio professionale** in formato .pdf, così come predisposto dalla piattaforma INDIRE. Tale documentazione costituisce di fatto attestazione del lavoro svolto on line dal docente neoassunto, come specificato nella suddetta nota MIUR;
 2. **una relazione finale** sulla valutazione dell’esperienza sia del peer to peer, che della partecipazione alle attività formative attivate dall’istituzione scolastica di servizio e del loro impatto sui progressi di professionalità, come stabilito nel già predisposto patto per lo sviluppo personale (artt. 5 e 9 D.M. 850/2015). La relazione dovrà essere a firma congiunta del docente neoassunto e tutor.

La suddetta documentazione verrà inviata al Comitato di Valutazione **cinque giorni prima** della data di convocazione, in quanto oggetto del colloquio del docente neoassunto. All’esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti, sulla base (art. 13 D.M. 850/2015):

1. dell’istruttoria del docente tutor in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto;
2. della relazione presentata dal Dirigente Scolastico per ogni docente neoassunto, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all’espressione del parere.

Si porta a conoscenza che, come disposto dalla suddetta nota MIUR, l’obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica è proporzionalmente ridotto per i neoassunti della fase C, che l’amministrazione ha immesso in data successiva al 1° settembre 2015.

Ringraziando per la consueta fattiva collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fabiola Tota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.