



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI”

Scuole: Infanzia “LA TROTTOLA” - Primaria “G. CARDUCCI”- Secondaria di I Grado “E. FERMI”

Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)

Distretto 37 - C.F.: 84002090581 - Tel. 069449282 – fax 069447479 – Cod. Mec: RMIC8AT005

peo: info@icdonmilani.it – pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it

www.icdonlorenzomilani.gov.it



Circ. n. 133

Monte Porzio Catone 27/05/2016

Ai docenti della Scuola Primaria
Al personale ATA
Al DSGA
Sezione Circolari Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DELL’A. S. 2015/2016

Si notificano gli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell’anno scolastico:

- **TERMINE ATTIVITÀ DIDATTICHE:** le attività didattiche termineranno **Mercoledì 8 giugno** p.v; l’incontro di programmazione settimanale del 6 Giugno non si svolgerà.
- **SCRUTINI E VALUTAZIONE FINALE:** gli scrutini si svolgeranno **Mercoledì 8 Giugno**, dal termine delle attività didattiche e fino a conclusione delle operazioni, che prevedono anche l’inserimento dei giudizi analitici di ogni alunno. Al termine dello scrutinio ogni Coordinatore provvederà alla chiusura dello scrutinio sul registro elettronico utilizzando l’apposita funzione. La Segreteria rimane a disposizione per eventuali difficoltà e chiarimenti.

Gli elenchi degli alunni ammessi e non ammessi alle classi successive, controfirmati dai docenti contitolari della classe, debbono essere consegnati al referente di plesso che provvederà a consegnarli presso l’Ufficio di segreteria. La pubblicazione dei risultati degli scrutini sarà effettuata a cura dell’Ufficio di Segreteria **Venerdì 10 giugno alle ore 9:00**, nel plesso della Scuola Secondaria di I Grado.

Ai sensi del D.P.R. 122/2009 - “Regolamento sulla Valutazione” - si ricorda che la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre, **con la sua finalità anche formativa**, all’individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.

I voti sono espressi in decimi. Le valutazioni del comportamento, di religione cattolica e dell’attività alternativa alla religione cattolica sono espresse con un giudizio.

Gli alunni della scuola Primaria possono non essere ammessi alla classe successiva solo in casi eccezionali e con motivazione, con decisione assunta all’unanimità dal team docenti, previa condivisione con i genitori.

- **LINEE GUIDA FORMULAZIONE GIUDIZIO ANALITICO:** si ritiene opportuno fornire degli indicatori comuni da esplicitare nella formulazione del giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall’alunno:

- ✓ relazionalità e rispetto delle regole;
- ✓ ascolto e attenzione;
- ✓ interesse e partecipazione;
- ✓ impegno;
- ✓ autonomia;
- ✓ modalità di lavoro - metodo di studio;
- ✓ livello di conoscenze e competenze raggiunte;
- ✓ processo di maturazione.

Gli insegnanti delle classi quinte procederanno, inoltre, alla stesura della certificazione delle competenze, secondo il modello nazionale predisposto, che dovrà essere riconsegnato in segreteria dalla docente coordinatrice delle classi quinte entro **Lunedì 13 Giugno** per la firma del Dirigente Scolastico.

- **CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE:** i documenti di valutazione saranno disponibili on line per la consultazione e la stampa da parte delle famiglie a partire da **Mercoledì 15/06/2016**.

I docenti riceveranno i genitori dei propri alunni per chiarimenti sul documento di Valutazione **Giovedì 16 Giugno dalle ore 16.30 – 18.30**, come da piano delle Attività a.s. 2015/2016.

• **RELAZIONE INDIVIDUALE:** la relazione individuale, a cura di ogni docente, dovrà essere elaborata sul format che si allega alla presente e consegnata in file ed inserita in un'apposita cartella predisposta dal coordinatore di interclasse sul dekstop del PC in sala docenti entro **Lunedì 22 giugno 2016**.

• **RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI:** le Funzioni Strumentali predisporranno la relazione dell'attività svolta, secondo il format inviato, entro il **10 giugno 2016**, da inviare in file alla Prof.ssa Graziano.

• **CALENDARIO IMPEGNI:**

- 9 – 10 – 13 Giugno ore 9:00 -12:00: compilazione documenti;
- 10 Giugno ore 16:30 incontro formativo Orto in Condotta rivolto a docenti e genitori delle classi **seconde e terze**;
- 14 - 15 – 17 Giugno ore 9:00 -12:00: sistemazione delle aule con la collaborazione del personale ATA.
- 16 Giugno ore 16:30 – 18:30: ricevimento genitori alunni per chiarimenti documento di valutazione;
- 20 – 21 -22 - 23 - 24 Giugno ore 9:00 – 12:00: tutti i docenti presso la scuola Primaria di Via Primo Maggio si riuniranno per dipartimenti disciplinari (linguistico espressivo, matematico scientifico, antropologico) per elaborare e concordare il Protocollo di Valutazione, l'elaborazione delle prove per competenze, il progetto di Generazioni Connesse, a cura dei coordinatori di dipartimento e delle Funzioni Strumentali;
- Lunedì 27 Giugno ore 9:00 – 11:00: riunione di verifica del gruppo di Miglioramento di Istituto
- Martedì 28 giugno ore 16:30 Collegio dei docenti presso la Scuola Secondaria di I grado
- Giovedì 30 giugno ore 9:00 – 10:30: Comitato di Valutazione per docenti neo-assunti Scuola Primaria.
- Date da definire: formazione delle classi prime

• **MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ATTI DI UFFICIO IN SEGRETERIA**

Si elencano gli atti di ufficio da consegnare in segreteria

- 1.il registro di classe, attentamente compilato in ogni parte, barrato nelle parti non utilizzate, firmato e datato 8 giugno nell'ultimo foglio usato;
- 2.i cartellini di identificazione degli alunni in busta sigillata con l'indicazione della classe;
- 3.scheda fotocopie del docente.

Gli atti dovranno essere consegnati, presso gli uffici di segreteria secondo il seguente calendario:

- ✓ **Lunedì 27 Giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00 – classi prime e seconde;**
- ✓ **Martedì 28 Giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00 - classi terze, quarte e quinte.**

La data da apporre nei documenti sarà quella del **8/06/2016**. Si raccomanda la massima cura ed esattezza nella compilazione dei documenti.

Ringraziando vivamente per la consueta garantita collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti e augurare a tutti una buona fine del corrente laborioso e proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fabiola Tota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.