



Circ. n. 35

Monte Porzio Catone 21/10/2016

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia
e Primaria

Al DSGA

Sezione Circolari Sito Web

**OGGETTO: SOSTITUZIONI DOCENTI PER IL PRIMO GIORNO DI ASSENZA NELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA E PRIMARIA.**

Si rende noto che la circolare MIUR Prot. n. 24306 del 1/09/2016 richiama la Legge di Stabilità 2015, introducendo il **divieto di conferire supplenze brevi al personale docente per il primo giorno di assenza del titolare.**

In ottemperanza al disposto normativo si auspica la disponibilità di tutto il personale e in particolare dei docenti con i responsabili del plesso di appartenenza, impegnati nel procedimento di sostituzione dei colleghi assenti, insieme agli Uffici di Segreteria.

Pertanto la sostituzione dei docenti per il primo giorno di assenza avviene, da parte dei docenti in servizio nella scuola, secondo i criteri di seguito indicati in ordine di priorità:

- docenti che risultino privi di alunni per ragioni diverse;
- docenti di potenziamento non curricolari (solo per Scuola Primaria)
- docenti contitolari di classe disponibili a riorganizzare all'occorrenza il proprio turno di servizio, in modo da coprire più ore possibili del collega assente;
- docenti che hanno fruito di permessi orario (da recuperare entro i due mesi successivi alla fruizione)
- docenti in contemporaneità oraria;
- docenti in ora libera, disponibili ad effettuare "ore eccedenti", su richiesta specifica.

Nella Scuola dell'Infanzia nell'impossibilità di sostituire con i docenti in servizio secondo i suddetti criteri, si procederà alla nomina del supplente fin dal primo giorno di assenza.

Si precisa che l'insegnante di sostegno è a tutti gli effetti insegnante di classe, pertanto subentra nella propria classe all'insegnante titolare di disciplina, qualora questi sia assente.

Gli insegnanti di sostegno, in quanto contitolari della classe, in assenza degli alunni loro affidati sono considerati in contemporaneità oraria, pertanto sono invitati a comunicare al responsabile di plesso l'eventuale assenza dell'alunno con disabilità.

Gli uffici di segreteria sono operativi quotidianamente **dalle ore 7:15 alle ore 16:30** per ricevere la comunicazione delle assenze del personale. Si invitano pertanto i **docenti a rispettare rigorosamente l'orario mattutino delle 7:15** per la comunicazione delle assenze giornaliere e a specificare con precisione l'inizio e la fine del proprio orario di servizio e i giorni di assenza.

Auspico la responsabile collaborazione di tutto il personale, indispensabile soprattutto in eventuali e probabili giornate di emergenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiola Tota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93